



МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ

MOSCOW INSTITUTE OF TECHNOLOGY AND MANAGEMENT

ОДОБРЕНО:

на заседании Учёного совета
Протокол от «16» января 2026 г.
№ 1

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ОАНО ВО «МИТУ»
М.И. Бородин
«16» января 2026



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06 Культура русской речи

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки

37.03.02 Конфликтология

(направленность (профиль) программы бакалавриата –
«Социальная конфликтология»,
форма обучения – очно-заочная)

*(в том числе, типовые оценочные материалы
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине)*

Москва, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины **Б1.О.06 Культура русской речи**, компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **37.03.02 Конфликтология** (направленность (профиль) программы бакалавриата – «Социальная конфликтология», форма обучения – очно-заочная).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 года № 839 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 37.03.02 «Конфликтология» (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 21.08.2020 № 59374).

Рабочая программа дисциплины разработана с учётом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы Института, утверждённых ректором Института.

Рабочая программа дисциплины в актуальной редакции рассмотрена на заседании кафедры «Общегуманитарных дисциплин и психологии» (протокол №1 от 14.01.2026), одобрена на заседании Учёного совета (протокол № 1 от 16.01.2026 г. и утверждена ректором Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт технологий и управления» (ОАНО ВО «МИТУ») 16.01.2026.

Оглавление

1. Цель и задачи учебной дисциплины.....	4
Задачи дисциплины:.....	4
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего образования....	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы высшего образования.....	4
4. Объем и содержание дисциплины.....	5
4.1. Общая трудоёмкость дисциплины:.....	5
4.2. Виды учебной деятельности и трудоёмкость (в академических часах):.....	5
4.3. Тематический план.....	5
4.4 Содержание дисциплины «Культура русской речи».....	7
4.5 Дидактические единицы (вопросы) для подготовки к практическим занятиям, контроля и самоконтроля знаний теоретического материала по пройденным темам.....	9
4.6 Самостоятельная работа обучающихся по подготовке к выступлению с докладом (рефератом, эссе): примерная тематика выступлений.....	12
4.7 Примерная структура контрольной работы.....	13
4.8 Примерное итоговое практическое задание для предварительной промежуточной аттестации результатов обучения за семестр.....	13
5. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины.....	13
6. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	16
7. Организация воспитательной работы в процессе реализации дисциплины как компонента образовательной программы.....	16
8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	16
9. Оценочные средства для проведения контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	26
9.1. Этапы контроля успеваемости и уровня сформированности компетенций по дисциплине как компоненте образовательной программы.....	26
9.2. Перечень типовых оценочных средств и критерии оценивания уровня сформированности компетенций по дисциплине.....	26
9.3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации для контроля этапов сформированности уровней компетенций.....	30
9.3.1 Тесты.....	30

1. Цель и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины:

Цель учебной дисциплины «Культура русской речи» состоит в приобретении обучающимися знаний, умений и навыков, необходимых для формирования универсальных компетенций (или их отдельных индикаторов) по дисциплине, выступающей компонентом основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология на основе изучения и анализа современной культуры речи и функциональной стилистики.

Задачи дисциплины:

- 1) ознакомить обучающихся с теоретическими основами учения о культуре речи и русской стилистике;
- 2) сформировать знание об основных этапах формирования и современном состоянии культуры речи и стилистики, их связи с риторикой;
- 3) расширить знания о вариативности норм в их соотношении с функциональными стилями и типами речи;
- 4) сформировать навыки коррекции, редактирования и построения коммуникативно целесообразных речевых оборотов (лексем);
- 5) овладеть навыками в части обеспечения осознания личной ответственности за собственное речевое поведение.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Культура русской речи» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки «Конфликтология», направленность (профиль) программы бакалавриата – «Социальная конфликтология».

Дисциплина направлена на формирование универсальных компетенций.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы высшего образования

Код компетенции	Результаты освоения (наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (знает–З, умеет–У, владеет–В)
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4. ИД-1 Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах	<u>Знает</u> основные правила и приемы делового общения в устной форме; <u>Умеет</u> применять шаблоны деловой документации в деловой переписке для сотрудничества в академической и профессиональной сферах; <u>Владеет</u> навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий при решении стандартных коммуникативных задач.
		УК-4. ИД-2 Использует родной и иностранный язык для осуществле-	<u>Знает</u> нормы русского литературного языка и культуры речи

Код компетенции	Результаты освоения (наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (знает–З, умеет–У, владеет–В)
		ния коммуникации	<u>Умеет</u> воспринимать устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном языках <u>Владеет</u> навыками перевода с иностранного на государственный язык, а также с государственного на иностранный язык
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11. ИД-1. Руководствуется нормативными правовыми и этическими основами профилактики, предупреждения и пресечения экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, установленными законодательством Российской Федерации	<u>Знает</u> общественную опасность коррупции, экстремизма и терроризма во всех их проявлениях <u>Умеет</u> давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным и экстремистским поведением <u>Владеет</u> навыками правомерно действовать в провокативных ситуациях, пресекая коррупционное и экстремистское поведение
		УК-11. ИД-2. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с антикоррупционным законодательством, законодательством по борьбе с экстремизмом и терроризмом	<u>Знает</u> основы законодательства и правового поведения гражданина РФ <u>Умеет</u> выявлять конфликт интересов в процессе осуществления профессиональной деятельности и действовать в рамках антикоррупционных стандартов <u>Владеет</u> навыками использования антикоррупционных, антиэкстремистских и антитеррористических стандартов в профессиональной деятельности

4. Объем и содержание дисциплины

4.1. Общая трудоёмкость дисциплины:

Очно-заочная форма обучения, 2 зачетные единицы, 72 академических часа.
Форма промежуточной аттестации – зачет.

4.2. Виды учебной деятельности и трудоёмкость (в академических часах):

Контроль	Семестр 1, Курс 1									З.е.
	Всего	Конт.	Лек	Пр	Тк	СРП	Конс	СР	Контроль	
Зачет	72	20	4	8	4	4		52		2

Условные обозначения:

Конт. – контактная работа;

Лек. – лекционные занятия;

Пр. – практические занятия;

Тк – текущий (в том числе рубежный) контроль;

СРП – самостоятельная работа под руководством преподавателя (включает консультации, проводимые преподавателем для обучающихся в течение семестра);

Конс – консультация;

СР – самостоятельная работа обучающегося (бакалавра);

Контроль – промежуточная аттестация (ПА) в форме зачета с оценкой или экзамена

З.е. – зачетные единицы.

4.3. Тематический план

№	Наименование раздела/темы	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий)							СР	Конт роль (ПА)	Формируемые компетенции
		Всего	Конт.	Лек	Пр	Тк	СРП	Конс			
1	Место русского языка в современном мире. Понятие литературного языка. Особенности функционально-стилевого и социального разделения языка.	5	1	1					4		УК-4. ИД-1 УК-4. ИД-2
2	Язык и речь. Коммуникативные качества речи: правильность, чистота, богатство, выразительность, точность, логичность и другие условия успешной коммуникации. Максимумы Грайса.	5	1	1					4		УК-4. ИД-1 УК-4. ИД-2 УК-11. ИД-1 УК-11. ИД-2
3	Языковая норма как центральное понятие культуры речи: виды и признаки. Речевые ошибки: орфоэпические, лексиче-	5	1		1				4		УК-4. ИД-1 УК-4. ИД-2

	ские, грамматические.									
4	Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека. Три составные части культуры речи: норма, коммуникативные признаки, этика. Языковая личность и ее речевой портрет.	5	1	1				4		УК-4. ИД-1 УК-4. ИД-2 УК-11. ИД-1 УК-11. ИД-2
5	Функциональные стили литературного языка, их особенности и взаимодействие.	5	1	1				4		УК-4. ИД-1 УК-4. ИД-2
6	Художественный стиль – определение, подстили, жанры. Языковые особенности. Выразительные средства.	5	1	1				4		УК-4. ИД-1 УК-4. ИД-2
7	Научный стиль. Принципы написания научной статьи, учебных и научно-популярных текстов.	5	1	1				4		УК-4. ИД-1 УК-4. ИД-2 УК-11. ИД-1 УК-11. ИД-2
8	Официально-деловой стиль. Тексты приказов, заявлений и других деловых документов.	5	1	1				4		УК-4. ИД-1 УК-4. ИД-2
9	Публицистический стиль. Речевые особенности и типология публицистических стилей. Как устроен медиатекст.	5	1	1				4		УК-4. ИД-1 УК-4. ИД-2 УК-11. ИД-1 УК-11. ИД-2
10	Приемы унификации языка служебных документов	4,5	0,5	0,5				4		УК-4. ИД-1 УК-4. ИД-2
11	Речевой этикет	4,5	0,5	0,5				4		УК-4. ИД-1 УК-4. ИД-2
1	Основы ора-	5	1	1				4		УК-4. ИД-1

2	торского искусства: представление о пяти частях риторического канона с целью выступления с докладом в устной форме									УК-4. ИД-2
1 3	Обращение как социально – психологический механизм общения людей	5	1		1				4	УК-4. ИД-1 УК-4. ИД-2 УК-11. ИД-1 УК-11. ИД-2
	Консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация	8	8			4	4			УК-4. ИД-1 УК-4. ИД-2 УК-11. ИД-1 УК-11. ИД-2
	ИТОГО:	72	20	4	8	4	4		52	

4.4 Содержание дисциплины «Культура русской речи»

Тема 1. Место русского языка в современном мире. Понятие литературного языка. Особенности функционально-стилевого и социального разделения языка

Понятие современного русского языка. Социальные функции русского языка в Российской Федерации. Место русского языка в современном мире. Основные социальные функции русского языка за пределами России. История русского языка. Русский литературный язык. Характерные черты русского литературного языка. Подсистемы русского языка. Социальная и функционально-стилистическая дифференциация языка. Понятие языковой ситуации. Функциональные стили русского языка. Факторы, влияющие на выбор функционального стиля.

Тема 2. Язык и речь. Коммуникативные качества речи: правильность, чистота, богатство, выразительность, точность, логичность и другие условия успешной коммуникации. Максимумы Грайса

Язык, речь, коммуникация – определение понятий и их соотношение. Основные характеристики и составляющие речевой деятельности. Культура речи и культура языка. Коммуникативная языковая компетенция. Основные единицы речевого общения: речевое взаимодействие, речевая ситуация, речевое событие. Особенности письменной и устной речи. Коммуникативные качества речи. Условия успешной коммуникации. Максимумы Грайса.

Тема 3. Языковая норма как центральное понятие культуры речи: виды и признаки. Речевые ошибки: орфоэпические, лексические, грамматические

Языковая норма и ее основные разновидности. Основные языковые единицы и уровни языка. Основные языковые нормы русского языка и аспекты нормирования. Этапы развития языковой нормы. Орфоэпические нормы русского языка. Акцентологические нормы и особенности русского ударения. Лексические нормы русского языка. Виды лексических ошибок. Ошибки при употреблении двух и более слов в предложении или тексте. Морфологические нормы русского языка. Морфологические трудности при употреблении разных частей речи. Синтаксические нормы русского языка. Орфографические нормы русского языка. Основные принципы русской

орфографии. Пунктуационные нормы. Принципы русской пунктуации. Нарушение литературной нормы. Речевые ошибки. Классификация и анализ речевых ошибок.

Тема 4. Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека. Три составные части культуры речи: норма, коммуникативные признаки, этика. Языковая личность и ее речевой портрет

Культура речи и ее основные составляющие. Основные аспекты речевой культуры. Нормативный аспект культуры речи. Коммуникативный аспект культуры речи. Этический аспект культуры речи. Ситуация общения и определяющие ее факторы. Языковая личность и ее речевой портрет. Формирование языковой личности. Типы речевой культуры. Зоны выбора и зоны риска в лексиконе современной языковой личности. Языковая способность современной языковой личности. Речевая деятельность: понятие речи, ее свойства, формы, виды. Речевая коммуникация и ее эффективность.

Тема 5. Функциональные стили литературного языка, их особенности и взаимодействие

Понятие функционального стиля. Особенности функционального стиля: функции, сфера применения, языковые особенности. Функциональные разновидности языка. Классификация функциональных стилей. Научный стиль. Краткая характеристика. Официально-деловой стиль. Краткая характеристика. Публицистический стиль. Краткая характеристика. Стили речи и их особенности.

Тема 6. Художественный стиль – определение, подстили, жанры. Языковые особенности. Выразительные средства

Определение и особенности художественного стиля языка. Функции художественного стиля языка. Классификация средств выразительности. Фонетические, лексические, синтаксические средства выразительности. Изобразительно-выразительные средства языка. Использование языковых средств выразительности в художественном стиле.

Тема 7. Научный стиль. Принципы написания научной статьи, учебных и научно-популярных текстов

Определение и основные черты современного научного стиля. Факторы, влияющие на стилистические особенности текста. Характеристика научного стиля. Языковые особенности научного стиля речи. Использование подстилей научного стиля.

Тема 8. Официально-деловой стиль. Тексты приказов, заявлений и других деловых документов

Определение, характерные черты и область использования официально-делового стиля. Деловое общение и его особенности. Подстили официально-делового стиля языка. Основные особенности официально-делового стиля. Языковые особенности официально-делового стиля. Документ как текст делового стиля: назначение и требования. Ядро и периферия официально-делового стиля. Речевой этикет делового письма и разговора.

Тема 9. Публицистический стиль. Речевые особенности и типология публицистических стилей. Как устроен медиатекст

Публицистический стиль и его основные признаки. Основные характеристики публицистического текста. Типы стилистической тональности публицистического текста. Речевые особенности публицистического стиля. Подстили и основные жанры публицистического стиля.

Медиатекст, его структура и отличительные характеристики. Публицистический стиль. Жанровая дифференциация: от колонки до блогосферы. Отбор звуковых средств в публицистическом стиле.

Тема 10. Приемы унификации языка служебных документов

Документ, унификация, стандартизация – определение понятий. Цели унификации. Стандарты, регулирующие правила оформления документов. Язык и стиль распорядительных документов. Правила составления, редактирования и оформления документов. Приемы унификации языка служебных документов.

Тема 11. Речевой этикет

Речевой этикет. Определение понятия. Этические и этикетные нормы. Этикет, этика и речевой этикет. Функции речевого этикета. Формулы речевого этикета. Значения и свойства речевых формул. Речевой этикет в документе.

Тема 12. Основы ораторского искусства: представление о пяти частях риторического канона с целью выступления с докладом в устной форме

Риторика и этапы построения убеждающей речи. Взаимосвязь стилистики, культуры речи, риторики. Основы ораторского мастерства. Ораторская речь: выразительные средства и структура. Основные черты убеждающей речи. Построение логичной аргументации. Типы рациональных аргументов. Типы логических аргументов. Средства речевой выразительности. Особенности устной публичной речи. Личные качества, знания, навыки, умения оратора. Факторы и этапы подготовки публичного выступления.

Тема 13. Обращение как социально-психологический механизм взаимодействия людей

Понятие общения: сущность, функции, уровни, виды. Классификация функций общения. Социальная природа общения. Психологическая природа общения. Культурологические особенности общения. Лингвистические аспекты общения.

4.5 Дидактические единицы (вопросы) для подготовки к практическим занятиям, контроля и самоконтроля знаний теоретического материала по пройденным темам

Тема 1. Место русского языка в современном мире. Понятие литературного языка. Особенности функционально-стилевого и социального разделения языка

1. Понятие современного русского языка.
2. Социальные функции русского языка в Российской Федерации.
3. Место русского языка в современном мире.
4. Основные социальные функции русского языка за пределами России.
5. История русского языка.
6. Русский литературный язык. Характерные черты русского литературного языка.
7. Подсистемы русского языка.
8. Социальная и функционально-стилистическая дифференциация языка.
9. Понятие языковой ситуации.
10. Функциональные стили русского языка.
11. Факторы, влияющие на выбор функционального стиля.

Тема 2. Язык и речь. Коммуникативные качества речи: правильность, чистота, богатство, выразительность, точность, логичность и другие условия успешной коммуникации. Максимумы Грайса

1. Язык, речь, коммуникация – определение понятий и их соотношение.
2. Основные характеристики и составляющие речевой деятельности.

3. Культура речи и культура языка.
4. Коммуникативная языковая компетенция.
5. Основные единицы речевого общения: речевое взаимодействие, речевая ситуация, речевое событие.
6. Особенности письменной и устной речи.
7. Коммуникативные качества речи.
8. Условия успешной коммуникации. Максимумы Грайса.

Тема 3. Языковая норма как центральное понятие культуры речи: виды и признаки. Речевые ошибки: орфоэпические, лексические, грамматические

1. Языковая норма и ее основные разновидности.
2. Основные языковые единицы и уровни языка.
3. Основные языковые нормы русского языка и аспекты нормирования.
4. Этапы развития языковой нормы.
5. Орфоэпические нормы русского языка.
6. Акцентологические нормы и особенности русского ударения.
7. Лексические нормы русского языка.
8. Виды лексических ошибок.
9. Ошибки при употреблении двух и более слов в предложении или тексте.
10. Морфологические нормы русского языка.
11. Морфологические трудности при употреблении разных частей речи.
12. Синтаксические нормы русского языка.
13. Орфографические нормы русского языка.
14. Основные принципы русской орфографии.
15. Пунктуационные нормы.
16. Принципы русской пунктуации.
17. Нарушение литературной нормы. Речевые ошибки.
18. Классификация и анализ речевых ошибок.

Тема 4. Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека. Три составные части культуры речи: норма, коммуникативные признаки, этика. Языковая личность и ее речевой портрет

1. Культура речи и ее основные составляющие.
2. Основные аспекты речевой культуры.
3. Нормативный аспект культуры речи.
4. Коммуникативный аспект культуры речи.
5. Этический аспект культуры речи.
6. Ситуация общения и определяющие ее факторы.
7. Языковая личность и ее речевой портрет.
8. Формирование языковой личности.
9. Типы речевой культуры.
10. Зоны выбора и зоны риска в лексиконе современной языковой личности.
11. Языковая способность современной языковой личности.
12. Речевая деятельность: понятие речи, ее свойства, формы, виды.
13. Речевая коммуникация и ее эффективность.

Тема 5. Функциональные стили литературного языка, их особенности и взаимодействие

1. Понятие функционального стиля.
2. Особенности функционального стиля: функции, сфера применения, языковые особенности.
3. Функциональные разновидности языка.
4. Классификация функциональных стилей.
5. Научный стиль. Краткая характеристика.
6. Официально-деловой стиль. Краткая характеристика.

7. Публицистический стиль. Краткая характеристика.
8. Стили речи и их особенности.

Тема 6. Художественный стиль – определение, подстили, жанры. Языковые особенности. Выразительные средства

1. Определение и особенности художественного стиля языка.
2. Функции художественного стиля языка.
3. Классификация средств выразительности. Фонетические, лексические, синтаксические средства выразительности.
4. Изобразительно-выразительные средства языка.
5. Использование языковых средств выразительности в художественном стиле.

Тема 7. Научный стиль. Принципы написания научной статьи, учебных и научно-популярных текстов

1. Определение и основные черты современного научного стиля.
2. Факторы, влияющие на стилистические особенности текста.
3. Характеристика научного стиля.
4. Языковые особенности научного стиля речи.
5. Использование подстилей научного стиля.

Тема 8. Официально-деловой стиль. Тексты приказов, заявлений и других деловых документов

1. Определение, характерные черты и область использования официально-делового стиля.
2. Деловое общение и его особенности.
3. Подстили официально-делового стиля языка.
4. Основные особенности официально-делового стиля.
5. Языковые особенности официально-делового стиля.
6. Документ как текст делового стиля: назначение и требования.
7. Ядро и периферия официально-делового стиля. Речевой этикет делового письма и разговора.

Тема 9. Публицистический стиль. Речевые особенности и типология публицистических стилей. Как устроен медиатекст

1. Публицистический стиль и его основные признаки.
2. Основные характеристики публицистического текста.
3. Типы стилистической тональности публицистического текста.
4. Речевые особенности публицистического стиля.
5. Подстили и основные жанры публицистического стиля.
6. Медиатекст, его структура и отличительные характеристики.
7. Публицистический стиль. Жанровая дифференциация: от колонки до блогосферы.
8. Отбор звуковых средств в публицистическом стиле.

Тема 10. Приемы унификации языка служебных документов

1. Документ, унификация, стандартизация – определение понятий.
2. Цели унификации.
3. Стандарты, регулирующие правила оформления документов.
4. Язык и стиль распорядительных документов.
5. Правила составления, редактирования и оформления документов.
6. Приемы унификации языка служебных документов.

Тема 11. Речевой этикет

1. Речевой этикет. Определение понятия.
2. Этические и этикетные нормы. Этикет, этика и речевой этикет.
3. Функции речевого этикета.

4. Формулы речевого этикета.
5. Значения и свойства речевых формул.
6. Речевой этикет в документе.

Тема 12. Основы ораторского искусства: представление о пяти частях риторического канона с целью выступления с докладом в устной форме

1. Риторика и этапы построения убеждающей речи.
2. Взаимосвязь стилистики, культуры речи, риторики.
3. Основы ораторского мастерства.
4. Ораторская речь: выразительные средства и структура.
5. Основные черты убеждающей речи.
6. Построение логичной аргументации.
7. Типы рациональных аргументов.
8. Типы логических аргументов.
9. Средства речевой выразительности.
10. Особенности устной публичной речи.
11. Личные качества, знания, навыки, умения оратора.
12. Факторы и этапы подготовки публичного выступления.

Тема 13. Обращение как социально-психологический механизм взаимодействия людей

1. Понятие общения: сущность, функции, уровни, виды.
2. Классификация функций общения.
3. Социальная природа общения.
4. Психологическая природа общения.
5. Культурологические особенности общения.
6. Лингвистические аспекты общения.

4.6 Самостоятельная работа обучающихся по подготовке к выступлению с докладом (рефератом, эссе): примерная тематика выступлений

1. Нормативный аспект культуры речи: типология ошибок.
2. Коммуникативные качества речи: точность, логичность, чистота, богатство, выразительность, благозвучность.
3. Речевая и этическая культура в различных сферах общения.
4. Разговорная речь и её особенности.
5. Научная речь и её особенности.
6. Культура делового общения: официально-деловой стиль.
7. Невербальные средства общения: мимика, жесты, внешний вид выступающего.
8. Искусство спора: приёмы, используемые в споре.
9. Этико-социальные аспекты культуры речи: речевой этикет.
10. Речевое мастерство: психология речевой деятельности.

4.7 Примерная структура контрольной работы

1. теоретическая часть – ответы на вопросы / тестовые вопросы по пройденным темам
2. практическая часть – выполнение задания (кейса, кейс-задания)

4.8 Примерное итоговое практическое задание

для предварительной промежуточной аттестации результатов обучения за семестр

При изучении дисциплины предусмотрено выполнение практического задания в форме написания эссе.

Эссе – это развернутое и аргументированное изложение точки зрения студента в виде сочинения по рассматриваемой теме (проблеме).

Темы (на выбор):

1. Эстетические качества речи.
2. Звучащая речь и ее особенности.

3. Деловой этикет: личное и письменное общение.
4. Мастерство публичного выступления.
5. Этические нормы и речевого этикет.
6. Язык современной рекламы.
7. Язык эффективного общения современного человека.
8. Имидж современного делового человека: язык, речь, манера общения.
9. Точность и логичность речи.
10. Правильность речи: нормы ударения и грамматики.
11. Чистота и выразительность речи. Необходимость изживания ненормативной речи.
12. Проблемы языковой культуры в современном российском обществе.
13. Речевого официальный этикет. Условия, порядок общения.
14. Нормы этикета при письменном общении. Культура речи в официальной, деловой и дружеской переписке.
15. Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия.
16. Способы словесного противоборства: эффективное сравнение, убийственный аргумент, контрвопрос, гневная отповедь, контрпример и др.
17. Речевое (языковое) манипулирование сознанием современного человека.
18. «Словесные шаблоны» для деловых бесед и переговоров.
19. Правила построения ораторской речи.
20. Светская беседа.
21. Устная публичная речь: понятие, особенности, основные виды аргументов. Оратор и его аудитория.
22. Язык молодежи.
23. Иностранные слова в современной речи: за и против.
24. Мужчина и женщина: особенности речевого общения.

5. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины «**Культура русской речи**» используются такие виды учебной работы, как аудиторные занятия, различные виды самостоятельной работы обучающихся, в том числе по заданиям преподавателя, промежуточная аттестация.

Методические рекомендации при подготовке к аудиторным занятиям

К аудиторным занятиям относятся лекционные занятия и практические (семинарские) занятия.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации. В процессе конспектирования следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающемуся рекомендуется изучить указанную в рабочей программе основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой по теме занятия. Для лучшего понимания содержания программы обучающимся рекомендуется постоянно соотносить знания, получаемые в курсе, с уже накопленными сведениями из области психологии, активно задавать вопросы по изучаемому материалу и принимать участие в обсуждениях на практических занятиях.

При решении практических заданий (задач) обучающемуся рекомендуется предварительно повторить теоретический материал по соответствующей теме (вопросу), выписать алгоритм выполнения аналогичных типов заданий и (или) необходимые формулы; кратко отразить исходное условие задания; привести развёрнутые пояснения хода решения; проанализировать полученные результаты и сформулировать выводы и (или) рекомендации (при необходимости). При решении кейс-заданий в ответе в дополнение к перечисленному следует четко обозначить ключевые факто-

ры / условия, при наличии / соблюдении которых предложенное решение проблемной кейс-ситуации будет эффективным.

Особой формой контактной работы является самостоятельная работа под руководством преподавателя, которая включает тематическую консультацию по дисциплине рабочего учебного плана соответствующего года обучения или разбор заданий отдельного занятия по соответствующей дисциплине, проводимую еженедельно как индивидуально, так и для мелких групп по утвержденному расписанию. Обучающимся рекомендуется посещать такие занятия по необходимости для обеспечения более эффективной подготовки и качества усвоения учебного материала.

Методические рекомендации к самостоятельной работе по дисциплине

Самостоятельная работа студентов (СРС, СР) является важным видом учебной и научной деятельности, направленным на развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению задач учебного и профессионального уровня. Самостоятельная работа - обязательная часть учебного процесса для каждого обучающегося, объем которой определяется учебным планом.

Объем, виды и формы самостоятельной работы студентов при реализации дисциплины, порядок ее организации и контроля определяются ведущим преподавателем в соответствии с Методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся Института и доводятся до сведения обучающихся.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся является:

- изучение теоретического учебного материала на основе конспектов лекций и подготовка к практическим занятиям (повторение ответов на теоретические вопросы к занятиям);
- работа с литературой для подготовки выступлений с докладом (эссе, рефератом), а также изучения учебной литературы по вопросам, отведенным на самостоятельное освоение (при наличии);
- подготовка к устному опросу или письменному тестированию, к контрольной работе;
- самостоятельное выполнение практических заданий и итогового практического задания по дисциплине.

Для лучшего освоения теоретического материала необходимо систематически работать с конспектами лекций, отвечать на контрольные вопросы к практическим занятиям; осуществлять аналитическую обработку учебной литературы для самостоятельного изучения (аннотирование, рецензирование, реферирование). Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие, в особенности по вопросам, выносимым на самостоятельное изучение. Представленные в практическом занятии вопросы опираются на пройденный лекционный материал, поэтому к ним желательно готовиться после изучения материала соответствующих лекций.

Доклад и реферат представляют собой сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию. Эссе, в отличие от доклада, предполагает наличие рассуждений выступающего по выбранной проблематике, его авторскую позицию, аргументированную синтезом информации из различных учебных и (или) научных источников. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Готовясь к выступлению с докладом, с эссе или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Начинать подготовку следует составлением плана (конспекта) выступления по изучаемому материалу (вопросу). Далее следует отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

Практические советы по подготовке выступления с презентацией:

- согласуйте с преподавателем тему для выступления и подберите актуальную литературу;
- готовьте отдельно: текст доклада, слайды (10-15), раздаточный материал (при необходимости);
- выносите на слайды самую значимую информацию, лучше наглядную (таблицы, схемы и т.п.);

- используйте для презентации сдержанный деловой стиль оформления;
- выступление начинайте с обязательной информации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- соблюдайте структуру выступления в докладе и на презентации: план сообщения; слайды, иллюстрирующие (но не дублирующие) текст выступления; краткие выводы из всего сказанного;
- обязательно указывайте список использованных источников;
- будьте готовы к вопросам по теме выступления;
- соблюдайте тайминг во время выступления: до 7 мин. на выступление и 5 мин.— ответы на вопросы.

Методические рекомендации по подготовке и выполнению контрольной работы

Контрольная работа выступает оценочным средством рубежного контроля знаний, умений и навыков обучающегося, сформированных по итогам изучения модуля или совокупности взаимосвязанных тем дисциплины.

Контрольная работа проводится после завершения изучения тем, входящих в модуль дисциплины, но не реже двух раз в семестр, выполняется студентом самостоятельно, без использования вспомогательных материалов (в том числе учебников или конспектов лекций) в отведенное для этого ограниченное время.

Для подготовки к модульной контрольной работе необходимо повторить теоретический материал лекций и примеры выполнения практических заданий по темам модуля. На контрольной работе необходимо прежде всего внимательно прочитать текст заданий, распределить время на их выполнение и приступить к контрольной работе.

Методические рекомендации по выполнению итогового практического задания

Итоговое практическое задание по дисциплине представляет собой средство оценивания уровня знаний, умений и (или) навыков обучающегося по итогам освоения курса учебной дисциплины за семестр. При выполнении итогового практического задания выполняйте методические рекомендации:

- внимательно прочитайте текст задания, обратить внимание на существенные исходные условия задания, которые повлияют на ход решения, логику рассуждений, а также структуру ответа и аргументации к нему;
- при написании ответа на задание уточните допущения, которых будете придерживаться в неуточненных частях исходного условия задания, если упомянутые допущения могут влиять на ход рассуждений и структуру ответа;
- подкрепляйте ответ необходимыми аргументами, ссылками на первоисточники литературы, описанием хода решения задания, сформулируйте итоговые выводы;
- соблюдайте сформулированные в задании требования к объему, содержанию и оформлению ответа.

6. Особенности организации образовательной деятельности по дисциплине для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В институте образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (по их заявлению).

В институте созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся (бакалаврам) необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание института.

7. Организация воспитательной работы в процессе реализации дисциплины как компонента образовательной программы

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Института в рамках реализации дисциплины осуществляется воспитательная работа, направленная на закрепление духовно-нравственных ценностей и (или) развитие высококонкретной личности, способной в полной мере реализовывать свой потенциал и проявить инициативность в условиях современного общества.

Воспитательная работа в рамках реализации дисциплины «Культура русской речи» как компонента образовательной программы основана на использовании аксиологического, культурно-исторического, системно-деятельностного и личностно ориентированного подхода с учетом основных принципов воспитания: гуманистической направленности, совместной деятельности участников образовательного процесса, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности и инклюзивности.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

1. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513010>
2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510790>
3. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04154-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510514>
4. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00954-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511309>

8.2. Дополнительная литература

1. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка : учебник для вузов / И. Б. Голуб. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07472-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511649>
2. Бортников, В. И. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 97 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07647-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494107>
3. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 525 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510791>

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе электронных образовательных ресурсов)

Название	Эл.адрес	Режим доступа
Личный кабинет обучающегося ОАНО ВО «МИТУ» (СДО на базе LMS Moodle)	https://lms.mitu.msk.ru/login/index.php	для авторизованных пользователей, из любой точки, где есть Интернет
Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Портал психологических изданий	https://psyjournals.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Репозиторий научных трудов Московского научно-исследовательского института психиатрии	http://www.mniip-repo.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Электронный журнал «Вопросы психологии»	http://www.voppsy.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Сайт Института психологии РАН	http://www.ipras.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Сайт Российского психологического общества	http://xn--nlabx-nlabx-plai/	свободный, из любой точки, где есть Интернет

8.4. Электронно-библиотечная система*

Название	Эл. адрес	Режим доступа
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ	https://urait.ru/	для авторизованных пользователей, из любой точки, где есть Интернет

**Обеспечивает индивидуальным неограниченным доступом к электронным изданиям литературы, указанной в рабочей программе, в том числе в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.*

8.5. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (в том числе отечественного производства)*

Название ПО	Характер ПО
Microsoft Windows 10 (операционная система)	лицензионное ПО
Microsoft Office (офисное ПО)	лицензионное ПО
LibreOffice (офисное ПО)	свободно распространяемое ПО (под лицензией MPL 2.0)
7-Zip (архиватор)	свободно распространяемое ПО (под лицензией GNU LGPL)
Яндекс Браузер (Интернет-браузер)	свободно распространяемое отечественное ПО (на условиях простой неисключительной лицензии)
Kaspersky Free (антивирусное ПО)	свободно распространяемое отечественное ПО
NANO Антивирус Pro для образовательных учреждений (антивирусное ПО)	лицензионное отечественное ПО
Интернет-сервис для проведения вебинаров Livedigital	лицензионное отечественное ПО

**Состав подлежит обновлению (при необходимости)*

8.6. Современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий) и информационно-справочные системы*

Название	Эл. адрес	Режим доступа
Национальная библиографическая база данных научного цитирования, научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://www.elibrary.ru	Ресурс открытого доступа
Интернет-ресурс Российской Государственной Библиотеки	https://www.rsl.ru	Ресурс открытого доступа
Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink	https://link.springer.com	Ресурс открытого доступа
Реферативная база зарубежных научных публикаций	https://www.scilit.net/	Ресурс открытого доступа
Научная электронная библиотека (база научных статей) «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru/	Ресурс открытого доступа
Некоммерческие интернет-версии справочно-правовой информационной системы КонсультантПлюс	https://www.consultant.ru/online/	Ресурс открытого доступа
Информационно-правовой портал справочно-правовой информационной системы Гарант	https://www.garant.ru	Ресурс открытого доступа

*Состав подлежит обновлению (при необходимости)

8.7. Материально-техническое обеспечение для реализации дисциплины

Б1.О.06 Культура русской речи	Аудитория №6 Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: <u>Специализированная мебель:</u> - стул с пюпитром обучающегося - 20 шт.; - стол педагогического работника - 1 шт.; - стул педагогического работника - 1 шт.; <u>Оборудование и технические средства обучения:</u> - моноблок IRU office с доступом к информационно-телекоммуника-	115114, г. Москва, наб. Дербеневская, д. 11, 1 этаж, Помещение №6 (Аудитория № 6, Площадь 53.6 м2)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Институт профессионального образования»,	Договор аренды нежилых помещений № 24/01/2026-а от 24 января 2026 г., срок действия с 24.01.2026 по 23.12.2026

	ционной сети "Интернет", в электронную информационно-образовательную среду ОАНО ВО «МИ-ТУ», к электронной библиотечной системе, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам- 1 шт.; - мультимедиапроектор BenQ MS560 - 1 шт.; - МФУ Kyocera M-2735dn - 1 шт. <u>Программное обеспечение:</u> - Microsoft Windows 10 (операционная система) - лицензионное ПО; - Microsoft Office (офисное ПО) - лицензионное ПО; - LibreOffice (офисное ПО) - свободно распространяемое ПО (под лицензией MPL 2.0); - 7-Zip (архиватор) - свободно распространяемое ПО (под лицензией GNU LGPL); - Яндекс Браузер (Интернет-браузер) - свободно распространяемое отечественное ПО (на условиях простой неисключительной лицензии); - Kaspersky Free (антивирусное ПО) - свободно распространяемое отечественное ПО; - NANO Антивирус Pro для образовательных учреждений (антивирусное ПО) -лицензионное отечественное ПО; - Сервис для общения и обучения livedigital - лицензионное отечественное ПО				
	Аудитория №8 Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической	115114, г. Москва, наб. Дербеневская, д. 11, 1 этаж, Помещение №8 (Аудитория №8, Площадь 56,44 м2)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Институт профессионального образования»,	Договор аренды нежилых помещений № 24/01/2026-а от 24 января 2026 г., срок действия с 24.01.2026

	подготовки обучающихся, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: <u>Специализированная мебель:</u> - стол обучающегося - 15 шт.; - стул обучающегося - 15шт.; - стол педагогического работника - 1 шт.; - стул педагогического работника - 1 шт.; - стол под многофункциональную офисную оргтехнику (МФУ) - 1 шт.; <u>Оборудование и технические средства обучения:</u> - моноблок IRU office с доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в электронную информационно-образовательную среду ОАНО ВО «МИ-ТУ», к электронной библиотечной системе, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам - 15 шт.; - мультимедиапроектор BenQ MS560 - 1 шт.; - МФУ Kyocera M-2735dn - 1 шт.; <u>Программное обеспечение:</u> - Microsoft Windows 10 (операционная система) - лицензионное ПО; - Microsoft Office (офисное ПО) - лицензионное ПО; - LibreOffice (офисное ПО) - свободно распространяемое ПО (под лицензией MPL 2.0); - 7-Zip (архиватор) - свободно распространяемое ПО (под лицензией GNU LGPL); - Яндекс Браузер (Интернет-браузер) - свободно распространяемое отечественное ПО (на условиях простой неисключительной лицензии); - Kaspersky Free (антивирусное ПО) - свободно распространяемое отечественное ПО;				по 23.12.2026
--	---	--	--	--	--------------------------

	- NANO Антивирус Pro для образовательных учреждений (антивирусное ПО) -лицензионное отечественное ПО; - Сервис для общения и обучения livedigital - лицензионное отечественное ПО.				
	Аудитория №9 Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ОАНО ВО «МИТУ», электронной библиотечной системе, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам: <u>Специализированная мебель:</u> - стол - 16 шт.; - стул - 16 шт.; - стеллаж - 1 шт.; - стол под многофункциональную офисную оргтехнику (МФУ) - 1 шт.; <u>Оборудование и технические средства обучения:</u> - моноблок IRU office с доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в электронную информационно-образовательную среду ОАНО ВО «МИТУ», к электронной библиотечной системе, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам - 16 шт.; - МФУ Kyocera M-2735dn - 1 шт.; <u>Программное обеспечение:</u> - Microsoft Windows 10 (операционная система) - лицензионное ПО; - Microsoft Office (офисное ПО) - лицензионное ПО; - LibreOffice (офисное ПО) - свободно распространяемое ПО (под	115114, г. Москва, наб. Дербеневская, д. 11, 1 этаж, Помещение №9 (Аудитория №9 Площадь 48,14 м2)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Институт профессионального образования»,	Договор аренды нежилых помещений № 24/01/2026-а от 24 января 2026 г., срок действия с 24.01.2026 по 23.12.2026

	лицензией MPL 2.0); - 7-Zip (архиватор) - свободно распространяемое ПО (под лицензией GNU LGPL); - Яндекс Браузер (Интернет-браузер) - свободно распространяемое отечественное ПО (на условиях простой неисключительной лицензии); - Kaspersky Free (антивирусное ПО) - свободно распространяемое отечественное ПО; - NANO Антивирус Pro для образовательных учреждений (антивирусное ПО) -лицензионное отечественное ПО; - Сервис для общения и обучения livedigital - лицензионное отечественное ПО.				
	Аудитория №11 Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ОАНО ВО «МИТУ», электронной библиотечной системе, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам: <u>Специализированная мебель:</u> - стол - 18 шт.; - стул - 18 шт.; - стеллаж - 6 шт.; - стол под многофункциональную офисную оргтехнику (МФУ) - 1 шт.; - вешалка для одежды - 1 шт.; - тумба - 1 шт. <u>Оборудование и технические средства обучения:</u> - моноблок IRU office с доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в электронную информационно-образовательную среду ОАНО	115114, г. Москва, наб. Дербеневская, д. 11, 1 этаж, Помещение №11 (Аудитория №11 Площадь 54,7 м2)	Аренда	Общество с ограниченной ответственностью «Институт профессионального образования»,	Договор аренды нежилых помещений № 24/01/2026-а от 24 января 2026 г., срок действия с 24.01.2026 по 23.12.2026

	ВО «МИТУ» и к электронной библиотечной системе – 18 шт.; - МФУ Kyocera M-2735dn - 1 шт.; <u>Программное обеспечение:</u> - Microsoft Windows 10 (операционная система) - лицензионное ПО; - Microsoft Office (офисное ПО) - лицензионное ПО; - LibreOffice (офисное ПО) - свободно распространяемое ПО (под лицензией MPL 2.0); - 7-Zip (архиватор) - свободно распространяемое ПО (под лицензией GNU LGPL); - Яндекс Браузер (Интернет-браузер) - свободно распространяемое отечественное ПО (на условиях простой неисключительной лицензии); - Kaspersky Free (антивирусное ПО) - свободно распространяемое отечественное ПО; - NANO Антивирус Pro для образовательных учреждений (антивирусное ПО) - лицензионное отечественное ПО; - Сервис для общения и обучения livedigital - лицензионное отечественное ПО.				
--	--	--	--	--	--

9. Оценочные средства для проведения контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

9.1. Этапы контроля успеваемости и уровня сформированности компетенций по дисциплине как компоненте образовательной программы

Оценивание хода и результатов освоения дисциплины, уровня сформированности у обучающихся закрепленных за ней компетенций (знаний, умений, навыков как компонентов-предикторов, последовательно формирующих компетенции), осуществляется на этапах:

1) текущего контроля успеваемости – регулярно осуществляемой проверки учебных достижений обучающихся во время проведения всех видов учебных занятий (лекционных, практических), с применением процедур письменного тестирования или устного опроса по пройденным темам, проверки выполнения заданий (кейсов, кейс-заданий), а также контроля результатов самостоятельной работы по подготовке к практическому занятию, к выступлению с докладом и др.;

2) рубежного контроля – внутри семестрового текущего контроля учебных достижений обучающихся, осуществляемого по завершении изучения раздела (модуля) учебной дисциплины, посредством проведения контрольных работ;

3) промежуточной аттестации – обязательного семестрового контроля результатов освоения программы учебной дисциплины с целью оценки уровня сформированности у обучающихся компетенций, проводимого путем предварительной аттестации (контроля выполнения итогового практического задания, прохождения итогового тестирования) или письменного экзамена (зачета с оценкой, зачета) в период зачетно-экзаменационной сессии.

Контрольные мероприятия производятся в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОАНО ВО «МИТУ».

Содержание оценочных средств для разных этапов контроля устанавливается **фондом оценочных средств (контрольно-оценочных материалов)**, представлен в п.9.3.

9.2. Перечень типовых оценочных средств и критерии оценивания уровня сформированности компетенций по дисциплине

Уровень сформированности компетенций по дисциплине проверяется на каждом этапе контроля с использованием комплекса оценочных средств и контрольных мероприятий.

Перечень типовых оценочных средств по дисциплине

Этапы контроля	Контрольные мероприятия (процедуры)	Оценочные средства	Контроль:	
			учебных занятий	ЗУВ
Текущий контроль	Опрос	Вопросы к занятиям	СРС	З
		Тесты	Ауд, СРС	З, У
	Проверка выполнения заданий (кейсов, кейс-заданий)	Задания	Ауд, СРС	У, В
	Оценка выступления с докладом	Реферат, эссе	СРС	З,У
Рубежный контроль	Контрольная работа	Контрольная работа (тесты, задания)	Ауд	З,У,В
Промежуточная аттестация	Предварительная аттестация	Итоговое практическое задание / Итоговый тест	СРС	З,У,В
	Промежуточная аттестация	Экзаменационный билет (тесты, задание)	Ауд	З,У,В

Успешность формирования компетенций (индикаторов компетенций) по дисциплине определяется достижением запланированных результатов обучения, соотношенных с индикато-

рами, уровнем и полнотой формирования необходимых знаний, умений и навыков по дисциплине, что находит отражение в системе оценивания ОАНО ВО «МИТУ».

Оценивание результатов учебной деятельности обучающихся при освоении дисциплин осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы ОАНО ВО «МИТУ» - комплексной системы поэтапного оценивания уровня освоения компонентов основной образовательной программы и программы в целом и построенной на принципах непрерывного характера контроля и оценивания результатов учебной деятельности и накопительного механизма формирования рейтинга обучающегося.

Система и критерии оценивания знаний, умений и навыков по дисциплине

Этапы контроля	Формируют рейтинг	Итоговый рейтинг в баллах	Уровень сформированности компетенций, измеренный через оценочные средства	Результаты освоения	
				Зачет	Экзамен (зачет с оценкой)
Текущий, в том числе рубежный контроль	Текущий рейтинг	85 - 100	Компетенция сформирована на высоком творческом уровне (знания, умения, навыки)	зачтено	5, «отлично»
		67-84	Компетенция сформирована на достаточном реконструктивном уровне (знания, умения)		4, «хорошо»
		55-66	Компетенция сформирована на базовом репродуктивном уровне (знания)		3, «удовлетворительно»
Промежуточная аттестация	Рейтинг ППА	0-54	Компетенция не сформирована	не зачтено	2, «неудовлетворительно»
	Итоговый рейтинг				

Текущий рейтинг учебных достижений обучающегося формируется по результатам прохождения контрольных мероприятий текущего и рубежного контроля, каждое из которых оценивается максимум в 100 баллов, а текущий рейтинг определяется как средняя арифметическая из результатов таких мероприятий и не может превышать 100 баллов:

$$\text{Текущий рейтинг} = (\sum \text{ОС ТК} + \sum \text{ОС РК}) / n$$

где $\sum \text{ОС ТК}$ – общая сумма накопленных в семестре баллов за все мероприятия текущего контроля,

$\sum \text{ОС РК}$ – общая сумма накопленных в семестре баллов за мероприятия рубежного контроля,

n – общее количество проведенных мероприятий.

Рейтинг ППА формируется по итогам прохождения предварительной промежуточной аттестации по дисциплине (итогового тестирования или выполнения итогового практического задания) исходя из возможного максимума в 100 баллов. Предварительная промежуточная аттестация является обязательной формой семестрового контроля результатов учебной деятельности независимо от достигнутого уровня текущего рейтинга и проводится на образовательном портале Института (<https://lms.mitu.msk.ru/>).

Итоговый рейтинг обучающегося за семестр исчисляется исходя из 100-балльной системы оценивания по следующей формуле:

$$\text{Итоговый рейтинг за семестр} = \text{Текущий рейтинг} * 0,7 + \text{Рейтинг ППА} * 0,3$$

Итоговый рейтинг обучающегося за семестр позволяет ему получить зачет или положительную оценку по экзамену (зачету с оценкой) без дополнительного аттестационного испытания в период зачетно-экзаменационной сессии.

Оценивание учебных достижений осуществляется с учетом установленных критериев применительно к разным контрольно-оценочным материалам.

Критерии оценивания по видам оценочных средств

Оценочное средство	Баллы			
	2, «неудовлетворительно» (0-54 балла)	3, «удовлетворительно» (55-66 баллов)	4, «хорошо» (67-84 балла)	5, отлично (85-100 баллов)
Вопросы к занятиям	теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе	теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов	теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить сам	теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану
Тесты, Итоговый тест	общий вес правильных ответов менее 54%	общий вес правильных ответов составляет 55-66%	общий вес правильных ответов 67-85%	общий вес правильных ответов не менее 85%
Задание, Итоговое практическое задание	работа выполнена фрагментарно, обучающийся проявляет незнание значительной части теоретического материала соответствующего раздела программы учебной дисциплины, допускает грубые ошибки, большинство терминов и формулы определены неверно	работа выполнена фрагментарно, без достаточного научного обоснования решений поставленных перед обучающимся задач, связь результатов его работы с теорией учебной дисциплины прослеживается слабо, в определениях допущено около 50% ошибок	задание выполнено полностью, грамотно, в соответствии с теорией учебной дисциплины, обучающийся проявляет способность к научной аргументации собственной точки зрения, определения терминам даны, задачи решены, но с некоторыми ошибками	задание выполнено полностью, ответ соответствует установленным требованиям, демонстрирует глубину и грамотность изложения, обучающийся проявляет способность к научной аргументации собственной точки зрения, свободно оперирует знаниями по дисциплине и верно дает определения терминам
Реферат, эссе	Работа не соответствует целям и задачам дисциплины, содержание работы не соответствует заявленной теме, содержание работы изложено не научным стилем	Тема соответствует целям и задачам дисциплины, содержание работы не в полной мере соответствует заявленной теме, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, использовано небольшое количество научных источников, нарушена логичность и последовательность в изложении материала, при оформлении работы имеются недочеты	Тема актуальна, содержание соответствует заявленной теме, тема раскрыта недостаточно полно, использован научный язык изложения, материал изложен логично и последовательно, отсутствуют новейшие литературные источники по проблеме, при оформлении работы имеются недочеты	Тема актуальна, содержание соответствует заявленной теме, тема полностью раскрыта, проведен анализ различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, использован научный язык изложения, материал изложен логично и последовательно, при подготовке к докладу выступающий использовал актуальную литературу, сформулированы выводы и (или) авторская позиция по проблеме, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям.
Контрольная работа	Число ошибок и недочетов превосходит норму, при	Показаны минимальные знания по основным	Показан достаточный уровень знания изученного материала	Показан высокий уровень знания изученного материала

Оценочное средство	Баллы			
	2, «неудовлетворительно» (0-54 балла)	3, «удовлетворительно» (55-66 баллов)	4, «хорошо» (67-84 балла)	5, отлично (85-100 баллов)
	которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно» или если правильно выполнено менее половины работы; если обучающийся не приступал к выполнению работы или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий	темам; выполнено не менее половины работы или допущены в ней: а) не более двух грубых ошибок, б) не более одной грубой ошибки и одного недочета, в) не более двух-трех негрубых ошибок, г) одна негрубая ошибка и три недочета, д) при отсутствии ошибок, 4-5 недочетов	по теме/модулю/дисциплине, проявлен творческий подход при ответе на вопросы, умение анализировать проблему и делать обобщающие выводы; работа выполнена полностью, но допущено в ней: а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета б) или не более двух недочетов.	по теме/модулю/дисциплине, проявлен творческий подход при ответе на вопросы, умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие выводы; работа выполнена грамотно с точки зрения поставленной задачи, т.е. без ошибок и недочетов или допущено не более одного недочета

По дисциплинам с формой промежуточной аттестации «зачет» итоговый рейтинг за семестр является окончательным результатом. Если он ниже 55 баллов, то обучающийся получает неудовлетворительную оценку и направляется на повторную промежуточную аттестацию (пересдачу).

В случаях, когда достигнутый обучающимся итоговый рейтинг за семестр по дисциплинам с формой промежуточной аттестации «экзамен» или «зачет с оценкой» не позволяет ему получить положительный результат или обучающийся претендует на более высокий результат, он имеет возможность пройти промежуточную аттестацию с дополнительным аттестационным испытанием в период зачетно-экзаменационной сессии, но с обнулением итогового рейтинга за семестр.

Дополнительное аттестационное испытание в период зачетно-экзаменационной сессии обучающийся проводится письменно, экзаменационный билет включает теоретическую (тестовые вопросы) и практическую (задание) части. Итоговый рейтинг обучающегося по промежуточной аттестации определяется как сумма баллов, полученных обучающимся за ответы на тестовые вопросы (0-60 баллов) и выполнение практического задания (0-40 баллов) билета, максимальное количество баллов 100.

Итоговый рейтинг обучающегося за семестр (в случае получения оценки «автоматом») или итоговый рейтинг обучающегося по промежуточной аттестации формирует его семестровую оценку по дисциплине.

**9.3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации
для контроля этапов сформированности уровней компетенций**

9.3.1 Тесты

Задания закрытого типа с выбором ответа

	Задание	Правильный ответ
1.	Укажите группу языков, к которой относится русский язык А) восточнославянские языки В) западнославянские языки С) южнославянские языки Д) балтийские языки	А) восточнославянские языки
2.	Каков первый этап в алгоритме построения логичной речи? А) выстроить тезисный план В) создать рассуждение с учетом логики С) осознать мысли и проверить их истинность Д) придумать яркие наглядные образы	С) осознать мысли и проверить их истинность
3.	Что такое акцентологические нормы языка? А) нормы постановки знаков препинания В) нормы постановки ударения при произнесении слов С) нормы употребления звуков и произношения Д) нормы коммуникативной целесообразности	В) нормы постановки ударения при произнесении слов
4.	Что такое индивидуальная речевая манера? А) способ речевого поведения, определяемый индивидуальным типом социальной позиции, характера и темперамента индивида В) представление о личности, вмещающее в себя психический, социальный, этический и другие компоненты С) вся речевая деятельность индивида Д) речевые поступки личности в предлагаемых обстоятельствах	А) способ речевого поведения, определяемый индивидуальным типом социальной позиции, характера и темперамента индивида
5.	Что такое речевой этикет? А) необязательные правила, которых принято придерживаться В) общекультурные нормы речевого поведения С) совокупность невербальных действий во время речи Д) выработанная обществом совокупность правил речевого поведения	Д) выработанная обществом совокупность правил речевого поведения
6.	Выберите наиболее полное определение понятия «термин» А) слова, называющие понятия, явления, состояния, которые материально не ощутимы В) слова, являющиеся точным названием какого-либо понятия науки, техники или искусства С) слова, описывающие процессы и явления в разных областях научного знания Д) слова, называющие конкретные предметы, ощутимые материально	В) слова, являющиеся точным названием какого-либо понятия науки, техники или искусства
7.	Укажите определение понятия «инвенция»? А) расположение в речи отдельных смысловых бло-	С) процесс поиска и выбора темы

	ков В) логичная аргументация С) процесс поиска и выбора темы или аргумента для речи D) лаконичное вступление к речи	или аргумента для речи
8.	Бумаги, которые оформляют управленческие решения руководства - это ... А) распорядительные документы В) ограничивающие документы С) научные документы D) информативные документы	А) распорядительные документы
9.	Прочитайте фрагмент текста, определите о каком виде документов идет речь: «Это документы, фиксирующие ход обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, совещаниях, заседаниях, конференциях» А) распорядительные документы В) протокольные документы С) личные документы D) бюллетени	В) протокольные документы
10.	Назовите страну, которая является родиной риторики? А) Египет В) Древний Рим С) Древняя Греция D) Китай	С) Древняя Греция